JÄNEDA KOOLI KODUKORD

Kehtestatud dir. kt. KK nr. 19
15. märtsil 2017

I. ÜLDOSA

1. Jäneda Kooli lapsed, õpetajad ja töötajad austavad iseennast ja teisi, on viisakad, sõbralikud ja hoolivad.
2. Jäneda Kooli lapsed, õpetajad ja töötajad teavad oma õigusi, kohustusi ja vastutust, nad järgivad kooli kodukorra reegleid, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning EV seadusi.
3. Jäneda Koolis hoolitseb igaüks oma välimuse eest, kannab korrektset riietust ja vahetusjalatseid, hoiab korda koolis, kooli õuealal ja mujal.

II. LASTEAIARÜHMADES:

1. Jäneda Kooli lasteaiarühmad on avatud 7.00-19.00
2. Lapsevanem toob lapse rühma hiljemalt 8.45-ks. Lapse puuduma jäämisest või hilinemisest teatab lapsevanem samaks kellaajaks talle sobival viisil (telefonil 38 98222, 38 98231, e-kiri: paikeseratas@janedakool.ee, paikesekiir@janedakool.ee, e-kooli kaudu).
3. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle õpetajale või õpetaja abile. Kui lapsele tullakse järele, annab õpetaja või õpetaja abi lapse üle lapsevanemale või tema poolt volitatud isikule. Erijuhtumitest teavitab lapsevanem lasteaeda kirjalikult.
4. Hommikul või õhtul varub lapsevanem piisavalt aega, et vajadusel vestelda õpetajaga lapse arengust. Lapsevanem annab õpetajale teada, kui laps vajab milleski (erivajadus) rohkem tähelepanu või jälgimist. Teavet lapse tegevuste kohta lasteaias saab lapsevanem ka e-kooli vahendusel.
5. Lapsevanem ei too lasteaeda last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist (nohu, lööve, tugev köha, silmapõletik, palavik, oksendamine, kõhulahtisus jne.). Lasteaia töötajatel ei ole lubatud anda lapsele ravimeid. Lapse haigestumise korral teavitatakse koheselt lapsevanemat.
6. Lapsevanem toob lasteaeda puhta ja korrastatud välimusega lapse. Lapsel on rühmas alati olemas vahetusjalatsid, (paber)taskurätid, kamm, varuriided (ka aluspesu), riided magamiseks, vajadusel (püks)mähkmed.

7. Lapsel on lasteaias ilmastikule sobiv õueriietus, milles laps saab õues vabalt osaleda tegevustes ja mängudes. Suveperioodil on kohustuslik peakate kaitseks päikese eest. Riided ja jalanõud peavad olema märgistatud.
8. Rühmasisesel kokkuleppel on lapsel lubatud kodust kaasa tuua mänguasju, jalgrattaid, kelke (võimalusel märgistatult). Kaasavõetud esemete kadumise või lagunemise eest lasteaiatöötajad ei vastuta.
9. Lasteaias on kolm söögikorda. Kui laps võtab kaasa maiustusi, siis sellise arvestusega, et neid jaguks kõigile rühmakaaslastele.
10. Lapse arengu tagab koostöö kodu ja lasteaia vahel. Lapsevanem saab pöörduda nõu ja abi saamiseks lasteaiaõpetajate (telefon 38 98222), juhtkonna (telefon 38 98231) või rühmast valitud hoolekogu liikme (info kooli kodulehel) poole.

III. ÕPPETÖÖ KORRALDUS KOOLIS

1. Peale tunnikella helisemist minnakse kohe klassidesse. Kui klass on lukus, oodatakse õpetajat selle ruumi juures vaikselt.
2. Tundi põhjendatud hilinemisest antakse õigeaegselt teada.
3. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.
4. Lapsele, õpilasele ja vanemale tehakse lasteaia või kooli päevakava teatavaks stendil, kooli kodulehel, e-koolis, vähemalt üks kord aastas paberkandjal (infolehel).
5. Õpilane kasutab kooli õppevara (õpikud, õpilaspäevik, tööraamatud ja -vihikud jms.) heaperemehelikult, tagastab need õppeperioodi lõpul. Rikutud või kaotatud õppevara tuleb hüvitada vastavalt õppevara soetamise hinnakirjale või asendada samaväärsega.
6. Nuti- ja ITseadmeid (telefonid, tahvel- või sülearvutid jms) kasutatakse õppetöös õpetaja poolt planeeritud õpiülesannete täitmiseks. Kui õpilane kasutab seda muul põhjusel, võib õpetaja võtta seadme hoiule ning tagastab selle õpilasele õppetunni lõppedes. Korduva eksimuse korral hoiustatakse esemed direktori kabinetis ja need tagastatakse lapsevanemale.
7. Õppetööst puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel:
   - õpilase haigestumine või talle tervishoiuteenuse osutamine;
   - läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas sotsiaalministri määruses sätestatud õues liikumist piiravad ilmastikutingimused;
   - olulised kodused (perekondlikud) põhjused;
   - kooli, huvikooli või -ringide jms esindamine.

9. Õpilase puudumise põhjusest teavitab lapsevanem puudumise esimesel päeval klassijuhatajat (e-kiri, telefon) või edastab vastava teate e-kooli, e-kirja (kool@janedakool.ee) või telefoni (38 98 231) teel.
10. Vahetundides puhatakse aktiivselt koolimaja esimesel korrusel või õues kooliesisel alal. Õues liikumiseks vahetatakse jalanõud. Kaasõpilaste ja teiste isikute turvalisuse tagamiseks ei sõideta vahetundides kooli territooriumil jalgrataste, motorolleritega vms.
11. Söögivahetunnis süüakse vaikselt ja viisakalt, nõud koristatakse ise, sööklast ei võeta toitu kaasa.
12. Õppetöövälisel ajal on õpilasel võimalus osaleda pikapäevarühma või huviringide töös, täita õpi- vms ülesandeid arvutiklassis, abistada koolitöötajaid (õppematerjalide, kooliürituste ettevalmistamine jms).
13. Õppekavavälisteks tegevusteks on igal koolipere liikmel õigus kasutada tasuta ja heaperemehelikult kooli rajatisi, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid vastava koolitöötaja loal ja teadmisel.

IV. HINDAMISEST TEAVITAMINE

1. Õpilaste õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise kord on kooli õppekava osa ning on avalikustatud kooli kodulehel.
2. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad ning selgitavad õppeperioodi või -aine alguses klassi- ja aineõpetajad.
3. Arusaamatuste korral on õpilasel õigus saada aineõpetajalt või klassijuhatajalt lisateavet oma hinnete kohta.
4. Lapsevanemal on õigus saada lisateavet õpilase õpitulemuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta arenguvestlusel või klassijuhatajaga kokkulepitud kohtumisel.
5. Hindest või hinnangust teavitamine toimub õpilaspäeviku, e-kooli, klassitunnistuse kaudu.

V. TUGI- JA MÕJUTUSMEETMETE RAKENDAMINE

1. Paremate teadmiste ja oskuste saavutamiseks on õpilasel õigus vastavalt kehtestatud ajakavale või kokkuleppel õpetajaga saada täiendavat tunnivälist juhendamist, õpiabi, osaleda pikapäevarühma töös, saada nõustamist tugispetsialistidelt (eripedagoog, koolipsühholoog).
2. Õpilast tunnustatakse Jäneda Koolis järgmiselt:
    - suuline tunnustus;
    - kirjalik kiitus õpilaspäevikus, e-koolis;
    - kiitus kooli kodulehel;
    - direktori käskkirjaga kiituse avaldamine, õpilasele vormistatakse käskkirjast ärakiri;
    - kooli autahvlile kandmine;
    - kiituskaart parimatele (antakse õppeaasta lõpul väga heade tulemuste eest mingis õppeaines või eduka osalemise eest olümpiaadidel ja konkurssidel, saavutuste eest piirkondlikel, vabariiklikel ja maakondlikel üritustel, aktiivse osalemise eest huviringides jms);
    - preemiaraamat, -reis või -meene õpilasele väga hea või hea õppeedukuse eest.
3. Õpilase mõjutamiseks paremate õpitulemuste, aktsepteeritava käitumise või hoolsuse saavutamiseks kasutatakse koolis järgnevaid mõjutusmeetmeid:
    - suuline märkus;
    - kirjalik märkus õpilaspäevikus, millele lapsevanem peab allkirja andma, või e-päevikus;
    - klassijuhataja vestlus õpilasega;
    - personaalküsimuse arutamine lapsevanema, klassijuhataja ja aineõpetaja osavõtul;
    - direktori vestlus õpilasega;
    - personaalküsimuse arutamine lapsevanemaga direktori või õppealajuhataja osavõtul;
    - vajadusel tugiisiku (kaasõpilane, õpetaja, sotsiaaltöötaja) määramine;
    - ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
    - direktori käskkirjaga noomituse avaldamine;
    - õppenõukogus õpilasega tema käitumise arutamine;
    - koolist kuni kaheks nädalaks eemaldamine kohustusega õppematerjal iseseisvalt omandada (ÕN otsusega).

VI. VAIMNE JA FÜÜSILINE TURVALISUS

1. Kool tagab lapse, õpilase ja töötaja koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse järgides vastavaid EV seadusakte. Kõik töötajad loovad füüsilise ja vaimse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
2. Õppetöö ajal klassist või koolist ja selle õuealalt lahkub õpilane ainult klassi- või aineõpetaja loal. Lasteaias on rakendatud meetmed laste omavolilise lasteaia ruumidest ja territooriumilt väljapääsu tõkestamiseks. Võõraste isikute omavoliline pääs kooli ruumidesse on piiratud.
3. Igal koolipäeval peab vahetundides korda ja tagab järelevalve õpetaja-korrapidaja vastavalt kooli direktori koostatud ajagraafikule, mis on avalikustatud kooli infostendil.
4. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate juhtumite puhul sekkub probleemi märkav koolitöötaja koheselt.
5. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitatakse korrapidaja-õpetajat ja/või kooli direktorit, kes vastavalt juhtumile määrab sellega tegeleja (klassijuhataja, KiVa meeskonna liige).
6. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustanud juhtumitest teavitatakse neis osalenud laste ja õpilaste vanemaid telefoni, e-kirja või e-kooli kaudu.
7. Lapsed ja täiskasvanud kannavad pimedal ajal helkurit.
8. Õppekäigu ajal kooli territooriumilt lahkudes on lasteaialapsed ja töötajad helkurvestides.
9. Täpsem juhtumite lahendamise kord on kehtestatud „Jäneda Kooli kriisiolukordade lahendamise plaanides“.

Kooli kodukord on heaks kiidetud õppenõukogus 05.01.2017.a.

Kooli kodukord heaks kiidetud hoolekogu koosolekul 09.02.2017.a.

Kooli kodukord on heaks kiidetud õpilasesinduse koosolekul 14.03.2017. a.