

ARENГУVESTLUSE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED ja KORD JÄNEDA KOOLIS

ÜLDSÄTTED

1. Arenguvestluse läbiviimise korra struktuur

Arenguvestluse läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, läbiviimise kord ja lisad.

2. Arenguvestluse läbiviimise põhjendus

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus kehtestab arenguvestluse kohustuse õpilase arengu toetamiseks (§ 37).
- Arenguvestlus on vajalik arvamuste vahetuseks, mis viib üksteise parema mõistmiseni, suurendab kodu aktiivsust õppeprotsessis ning parandab õpitulemusi.
- Arenguvestluse ajal arutatakse õpilase tulevikuplaane, leitakse võimalikke lahendusi probleemidele ning lepatakse kokku õppeaasta tegevuste suhtes.
- Arenguvestlust on vaja tagasiside saamiseks oma tööle õpilase/lapse, lapsevanema ja õpetaja pilgu läbi.
- Arenguvestlustes on võimalus selgitada peredele kooli põhimõtteid, kuulata vanemate soove, ootusi ja leida motivatsiooni koostööks.
- Arenguvestlus on vajalik iga õpilase/lapse individuaalse arengu suunamiseks ja toetamiseks.
- Arenguvestlus annab õpetajale võimaluse õpilase/lapse arengu igakülgselt toetamiseks, õpimotivatsiooni kujundamiseks, kooli ja kodu koostöö edendamiseks.

3. Arenguvestluse mõiste

Arenguvestlus on regulaarne, hästi ette valmistatud usalduslik vestlus lapse arengust õpilase/lapse, lapsevanema ja õpetaja vahel.

4. Arenguvestluse eesmärgid

4.1. Üldised eesmärgid:

- kooli ja kodu vahelise koostöö loomine;
- ühiste eesmärkide püstitamine lapse arengu toetamiseks.

4.2. Eesmärgid õpetajale:

- saavutada lapsevanema ja lapsega parem usaldussuhe;
- õppida last ja lapsevanemat paremini tundma;
- välja selgitada vanema ootused kooli/lasteaia suhtes, anda tagasisidet lapse arengust ning saavutada kokkulepped lapse edasiseks arendamiseks
- saada tagasisidet Jäneda Kooli tegevuse kohta;
- nõustada vajadusel lapsevanemaid õppe- ja kasvatusküsimustes;
- tõhustada lapsevanemate aktiivsust osalemaks kooli töös, tunnetada ühisvastutust lapse arengu ja selle tulemuse eest;
- muuta nähtavaks kooli tegevus.

4.3. Eesmärgid lapsevanematele:

- saada teada õpetaja nägemus ja arusaam lapse kohta koolis ja kollektiivis;
- tutvuda õpetaja ja lapse õpi- ja kasvukeskkonnaga koolis;
- saada nõuandeid ja soovitusi lapse arendamiseks;

4.4. Eesmärgid õpilasele:

- õppida oma tegevust eesmärgistama;
- arendada järjepidevalt eneseanalüüsisoskust;
- analüüsida oma õpitulemusi erinevates õppeainetes;
- saada nõuandeid ja soovitusi oma eesmärkide saavutamiseks.

5. Vastastikune usaldus

Arenguvestluse käigus räägitu on konfidentsiaalne ja ei kuulu lapsevanema kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele. Samuti ei tohi arenguvestluse käigus saadud info mõjutada õpilase hindeid. Arenguvestluse küsitlused asuvad e-kooli vastavas moodulis, paber kandjal vormistatud küsitluslehed on kooli Dropboxi vastavas kaustas. Lapse lahkumisel Järeda Koolist antakse arenguvestluse materjalid lapse arengumapis vanematele, õpilasega peetud arenguvestluste materjalid antakse vanemale vastavasisulise avalduse põhjal või hävitatakse.

PROTSEDUURIREEGLID

1. Arenguvestluse läbiviimise aeg

Arenguvestlus viiakse läbi üks kord õppeaastas. Tulevaste I klassi õpilastega viiakse arenguvestlus läbi enne õppeaasta algust. Arenguvestluse kestvuse orienteeruv aeg on 45 minutit.

2. Arenguvestluste ettevalmistamine

Arenguvestluste läbiviija on klassijuhataja/rühmaõpetaja. Arenguvestlus toimub õppenõukogu poolt kinnitatud küsitluste põhjal, millele õpetaja saab vajadusel lisada või muuta 2-3 küsimust. Õpilane ja lapsevanem saavad e-koolis vastata küsimustele või 1 nädal enne vestlust paber kandjal küsitluslehe, mille nad kokkulepitud ajaks täidavad ning kooli tagastavad. Klassijuhataja/rühmaõpetaja koostab vestluse läbiviimise kava, kogub vajaliku materjali (eelneva aasta arenguvestluse lubadused, õpitulemused, ülevaade õpilase tegevustest, õnnestumistest, huvidest, ülesannete täitmisest, jms). Kui õpilane/laps saabub õppeaasta jooksul teisest koolist/lasteaiast, siis toimub mittekorraline arenguvestlus õpilasega esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kolme kuu möödudes. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni.

3. Arenguvestluse korraldamine ja vastutus

Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub klassijuhatajal/rühmaõpetajal. Lepitakse kokku osapooltele sobiv aeg arenguvestluse läbiviimiseks. Arenguvestlus viiakse läbi kooli ruumides. Arenguvestluse lõpus täidetakse eesmärkidega leht ja allkirjastatakse kõigi osapoolte poolt. Arenguvestluse lõpus vaadatakse üle, kas kokkulepitud eesmärgid on selgelt arusaadavad, konkreetsed ja mõõdetavad, kas on olemas eesmärkide saavutamise teed. Lapsevanemal on õigus teavitada arenguvestluse käigus tekkinud konfliktidest kooli juhtkonda.

4. Arenguvestluse läbiviimine

Arenguvestluse käigus saab eelkõige õpilane/laps ja lapsevanem väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi.

Arenguvestluse etapid :

- kontakti ja positiivse keskkonna loomine;
- kohtumise eesmärgi sõnastamine;
- õpilase/lapse püüdluste tunnustamine, positiivse väljatoomine;
- annete ja huvide, õppimise ja käitumise analüüs;

- vastastikuste ootuste väljendamine;
- eesmärkide, arenguvajaduste ja ühise tegevusplaani koostamine;
- kokkuvõte;
- eesmärkide lehe allkirjastamine (1.-9.kl).

5. Arenguestluste dokumenteerimine

Arenguestlused tuleb dokumenteerida. Lasteaialaste ja nende vanematega läbiviidud arenguestluste käigus täidetakse dokument "Arenguestluse aruanne". Aruanne kinnitatakse lapsevanema ja rühmaõpetaja allkirjaga. Õpilastega läbiviidud arenguestluste paberandjal küsitlus- ja eesmärkide lehed säilitab klassijuhataja eraldi kaustas. Õpilasele ja lapsevanemale tehakse koopia lubaduste lehest. Arenguestluste koondaruande esitab klassijuhataja/rühmaõpetaja hiljemalt nädal enne õppeaasta viimast ÕN (üldjuhul augustis) õppealajuhatajale.

LISAD

1. Arenguestluseks uue lapsega
2. Arenguestluse küsimustik lasteaia lapsevanemale
3. Arenguestluse küsimustik õpilasele ja lapsevanemale
4. Arenguestluse küsimustik kooli vahetanud õpilasele ja lapsevanemale
5. Rühmaõpetaja ja klassijuhataja aruanne läbiviidud arenguestlustest

Arenguestluse läbiviimise kord on kooskõlastatud Jäneda Kooli õppenõukogu otsusega nr. 2 30. augustist 2016. a. ning kooli direktori käskkirjaga 31. septembrist 2016.